

УТВЕРЖДЕН

приказом от «27» декабря, 2019 г. № 44

директор ОБУ «Информационно-технический центр»

Л.Н. Стефанченкова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
НА 2020 ГОД**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
|-------|--|-----------------|--|---|
| 1 | Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление ее состава. | ежегодно | директор | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений. |
| 2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере противодействия коррупции. | постоянно | ведущий юристконсульт | Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики. |
| 3 | Размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения. | постоянно | начальник отдела сопровождения хостинга сайтов | Обеспечение доступа граждан, юридических лиц, работников учреждения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения. |
| 4 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений. Информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно | ведущий документовед, ведущий юристконсульт | Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политикой учреждения. Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. |
| 5 | Проведение внеплановых проверок рабочих мест с целью предупреждения утечки служебной информации. | 1 раз в квартал | директор | Снижение факторов, способствующих к проявлению коррупции. |
| 6 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения. | в течение года | ведущий документовед | Реализация антикоррупционной политики |

| | | | | |
|----|--|-------------------|---|---|
| 7 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | постоянно | директор, главный бухгалтер | Повышение уровня эффективности использования бюджетных денежных средств. |
| 8 | Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | ежемесячно | директор, главный бухгалтер | Снижение факторов, способствующих к проявлению коррупции. |
| 9 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. | постоянно | директор, заместитель директора | Снижение факторов, способствующих к проявлению коррупции. |
| 10 | Проведение технических мероприятий по ограничению неконтролируемой записи информации с рабочего компьютера на внешние носители | в течение года | начальник отдела информационных ресурсов и технологий | Снижение факторов, способствующих к проявлению коррупции. |
| 11 | Контроль за выполнением требований, установленных федеральными законами от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при приобретении товаров, работ и услуг для нужд учреждения. | постоянно | директор, руководитель контрактной службы | Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения; устранение коррупционных факторов. |
| 12 | Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, содержащих факты коррупции со стороны работников учреждения. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции | Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее. Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей. |
| 13 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». | постоянно | директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Предотвращение конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения, соблюдение интересов учреждения в отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом учреждения. |
| 14 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в полугодие | директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт | Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 15 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | директор, заместитель директора, ведущий юристконсульт | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 16 | Организация личного приема граждан руководством учреждения в целях выявления фактов коррупции | в течение года | директор, заместитель директора | Реализация антикоррупционной политики |
| 17 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | директор, заместитель директора, ведущий юристконсульт | Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. |
| 18 | Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов при исполнении должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков | по мере необходимости | директор, заместитель директора | Снижение факторов, способствующих к проявлению коррупции. |
| 19 | Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | ежегодно, не позднее 15 декабря отчетного года | ведущий документовед | Реализация антикоррупционной политики |