

**Унифицированные функционально-технические требования
к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием
заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в ДОО),
постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные
организации в субъектах Российской Федерации**

Оглавление

1. Основные термины и понятия	2
2. Основные задачи АИС	3
3. Условия предоставления АИС	3
4. Нормативно правовое обеспечение	4
5. Структура и функциональные возможности АИС	4
6. Требования к АИС	5
6.1 Требования к функционированию АИС	5
6.2 Требования к приему заявлений и постановке в очередь на зачисление в ДОО	6
6.3 Требования к комплектованию ДОО и зачислению детей	9
6.4 Обеспечение учета детей в части приема и выбытия из ДОО	10
6.5 Требования к ведению информации о ДОО	10
6.6 Требования к формированию отчетов, сопровождающих оказание услуг в сфере дошкольного образования	12
6.7 Требования к защите информации от несанкционированного доступа ..	12
6.8 Требования к обеспечению возможности интеграции со СМЭВ, РПГУ, ЕПГУ, информационными системами органов ЗАГС, органов опеки и попечительства и органов социальной защиты населения (при отсутствии взаимодействия со СМЭВ и технической доступности интеграции)	13

1. Основные термины и понятия

АИС	автоматизированная информационная система, обеспечивающая прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в ДОО), постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации
ДОО	дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (государственная/ муниципальная/ частная/ ИП)
ЕПГУ	единый портал государственных услуг
Заявление	заявление родителя (законного представителя детей) о постановке на учет и зачислении детей в ДОО
МР	методические рекомендации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Ручное распределение детей	распределение детей в очереди в ДОО сотрудником муниципального органа управления образованием
НСИ	нормативно-справочная информация
РПГУ	региональный портал государственных услуг
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования
ЭО	электронная очередь

2. Основные задачи АИС

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОО;
- автоматическое формирование муниципальной и региональной отчетности по ЭО;
- обеспечение «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО;
- обеспечение единых подходов к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, а также определение единых сроков формирования соответствующего реестра заявлений в текущем учебном году в соответствии с рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений (письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013г. № 08-1063).

3. Условия предоставления АИС

АИС должна предоставляться на условиях передачи неисключительных прав, либо на условиях предоставления программного обеспечения в аренду, при этом АИС должна размещаться на собственных серверах субъекта Российской Федерации или муниципального образования субъекта Российской Федерации. Вся информация в базе данных АИС должна принадлежать субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию субъекта Российской Федерации и оставаться в собственности субъекта Российской Федерации или муниципального образования субъекта Российской Федерации при прекращении аренды программного обеспечения АИС.

АИС должна использовать только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений. Это требование обеспечивает соблюдение авторских прав разработчиков используемых сторонних компонент.

При использовании АИС лицензионных компонентов сторонних производителей (разработчиков) необходимо учитывать расходы на приобретение данных лицензионных компонентов.

4. Нормативно правовое обеспечение

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
5. письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 8-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
7. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

5. Структура и функциональные возможности АИС

АИС должна иметь структуру, обеспечивающую следующие функциональные возможности:

- Прием заявлений и постановка в очередь на зачисление в ДОО;
- Предложения по комплектованию ДОО и формирование списков на зачисление детей в ДОО;
- Обеспечение учета детей, в части приема и выбытия из ДОО;
- Ведение информации о ДОО в части требований раздела 6.5;
- Исключение появления дублированных заявлений;
- Формирование отчетов о состоянии ЭО в части требований раздела 6.6.;
- Обеспечение журналирования действий пользователей в части ведения ЭО с возможностью однозначной идентификации события, пользователя, времени и исходного состояния объекта;
- Обеспечение межведомственного взаимодействия.

6. Требования к АИС

6.1 Требования к функционированию АИС

- Должна быть обеспечена защита информации от несанкционированного доступа;
- Должен быть обеспечен доступ к функционалу регионального сегмента АИС посредством web-технологий;
- Должна быть обеспечена возможность интеграции со СМЭВ, РПГУ, ЕПГУ, информационными системами органов ЗАГС, органов опеки и попечительства и органов социальной защиты населения;
- Доступ к системе посредством Web-интерфейса должен осуществляться с помощью SSL (TLS) сертификатов и защищенного протокола HTTPS;
- Работа пользователей с АИС должна осуществляться посредством - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Интранет» - «Экстранет», без установки на компьютерах пользователей дополнительного программного обеспечения, кроме системного;

- Должно осуществляться ведение единых справочников АИС (идентификаторы ДОО, типов обоснований ручного распределения детей; льготы и т.п.);
- Система должна предоставлять возможность регистрации пользователей, администрирования с назначением ролей и прав доступа (сотрудник ДОО, сотрудник органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, сотрудник органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и др.);
- Должен осуществляться механизм авторизации и аутентификации пользователей и администраторов АИС;
- Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения операций различными пользователями (многопользовательский режим);
- Должна быть обеспечена возможность экспорта отчетов в форматы широкого применения (текстовый, XLS, doc);
- Должна быть обеспечена интеграция с федеральным сегментом информационной системы ЭО согласно регламенту технического взаимодействия для консолидированной передачи показателей.

6.2 Требования к приему заявлений и постановке в очередь на зачисление в ДОО

АИС должна обеспечить возможность выполнения в электронном виде следующих основных административных процедур:

- Прием заявлений родителей (законных представителей детей) на учет и постановку в очередь на зачисление в ДОО, внесения изменений в заявления, прием заявлений на перевод из одного ДОО в другое.

Должно быть реализовано два варианта приема заявлений:

- из РПГУ и/или ЕПГУ (заявитель из своего «Личного кабинета» на РПГУ и/или ЕПГУ подает заявление на учет и постановку в очередь на зачисление в ДОО и сам вводит все необходимые данные);

- из АИС (заявление оформляет сотрудник органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, сотрудник МФЦ или сотрудник ДОО на основании данных, лично предоставленных заявителем).

В заявлении родителей (законных представителей) на учет и постановку в очередь на зачисление в ДОО должны быть указаны следующие данные:

1. Дата приема заявления;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
4. СНИЛС заявителя (при наличии);
5. Данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
6. Номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
8. Дата рождения ребенка;
9. Данные свидетельства о рождении ребенка;
10. СНИЛС ребенка (при наличии);
11. Режим пребывания в ДОО (полный день, кратковременное пребывание, круглосуточное пребывание и т.д.);
12. Образовательная программа ДОО;
13. Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе;
14. Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка в порядке приоритета, с возможностью указания даты выбора каждого ДОО. Должна существовать возможность ограничения количества выбираемых заявителем ДОО, в том числе для соответствия рекомендациям по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений;
15. Льготная категория (при наличии);
16. Желаемая дата зачисления в ДОО;

17. Способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс сообщение).

При работе с заявлениями должно быть предусмотрено:

1. Информирование заявителей о состоянии очереди в ДОО, о результатах комплектования ДОО через РПГУ и/или ЕПГУ, а также должна существовать возможность информирования посредством sms- или e-mail – сообщений;

2. Временная «заморозка» заявлений в связи с неактивностью заявителя;

3. Предотвращение появления дублированных заявлений;

4. Возможность предотвращения дублирования данных о детях имеющих заявление, и детях, посещающих ДОО;

5. Печать заполненного заявления и согласия на автоматизированную обработку персональных данных из АИС для заявителя;

6. Обеспечение автоматизированного расчета очереди в ДОО с учетом следующих параметров:

– дата подачи заявления на зачисление/перевод или дата выбора ДОО в заявлении на зачисление/перевод;

– возраст ребенка;

– желаемая дата зачисления ребенка в ДОО;

– льготная категория заявителя;

– возрастная группа в ДОО;

– необходимость в адаптированной образовательной программе;

– предпочтение заявителя в выборе ДОО;

– наличие свободных мест в предпочитаемых ДОО.

АИС должна предоставлять возможность производить расчет очереди в разрезе:

– выбранных ДОО;

– муниципального образования;

– районов муниципального образования;

– существующих в субъекте Российской Федерации внутритерриториальных образований.

В АИС должна быть предусмотрена возможность учета параметров заявлений, используемых при расчете очереди при переезде заявителя из одного муниципального образования субъекта Российской Федерации в другое муниципальное образование (со сроками реализации данного требования к 01 сентября 2014 года).

В АИС должна быть предусмотрена возможность учета параметров, заявлений, используемых при расчете очереди при переезде заявителя из одного субъекта Российской Федерации в другой (со сроками реализации данного требования к 01 сентября 2014 года).

6.3 Требования к комплектованию ДОО и зачислению детей

АИС должна обеспечить возможность выполнения в электронном виде следующих административных процедур связанных с комплектованием и зачислением детей в ДОО:

- Автоматизированный процесс комплектования ДОО с учетом следующих параметров:
 - дата подачи заявления на зачисление/перевод или дата выбора ДОО в заявлении на зачисление/перевод;
 - возраст ребенка;
 - желаемая дата зачисления ребенка в ДОО;
 - льготная категория заявителя;
 - возрастная группа в ДОО;
 - необходимость в адаптированной образовательной программе;
 - предпочтение заявителя в выборе ДОО;
 - наличие свободных мест в предпочитаемых ДОО.
- Ручное распределение детей из очереди в ДОО по ходатайствам и без (распределение производится сотрудником муниципального органа управления образованием). При ручном распределении должно указываться основание данного

распределения с занесением в журнал юридически значимых событий. В АИС необходимо предусмотреть наличие справочника типов обоснований ручного распределения детей с привязанным полем для внесения реквизитов данного обоснования;

АИС должна обеспечивать возможность обработки результатов автоматического и ручного комплектования:

- Формирование протоколов комиссии по комплектованию с дальнейшим согласованием его всеми членами комиссии;
- Обеспечение автоматического формирования статистической отчетности ручного комплектования;
- Печать направления на зачисление в ДОО из АИС;
- Согласование результатов комплектования в ДОО с заявителем в течение заданного времени, изменение параметров комплектования в случае его отказа;
- Перевод из ДОО в ДОО.

В АИС должна быть обеспечена возможность передавать функции комплектования от ДОО в муниципальный отдел образования и наоборот.

6.4 Обеспечение учета детей в части приема и выбытия из ДОО

АИС должна позволять обеспечивать ведение следующей информации о зачисленных детях, в соответствии с информацией указанной в заявлении (пункт 6.3), в том числе:

- наименование ДОО, в которое зачислен ребенок;
- возрастная группа, в которую зачислен ребенок;
- признак выбытия из ДОО.

6.5 Требования к ведению информации о ДОО

6.5.1. АИС должна обеспечить ввод и редактирование информации о ДОО:

1. Наименование ДОО;

2. Почтовый адрес ДОО;
3. Вид ДОО;
4. ИНН;
5. КПП;
6. Дата ввода в эксплуатацию строящегося ДОО;
7. Учредители ДОО;
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
9. Телефоны приёмной и руководителей ДОО;
10. Режим работы ДОО;
11. Электронный адрес ДОО;
12. Адрес сайта ДОО;
13. Основные характеристики образовательного процесса в ДОО, в том числе - количество и наполняемость групп, реализуемые образовательные программы, возрастные группы и др. на усмотрение субъекта Российской Федерации или муниципального образования субъекта Российской Федерации.

6.5.2. АИС должна обеспечить выполнение следующих процедур и функций:

- доступность предоставления информации о ДОО учредителю в соответствии с п. 6.5.1.;
- публичное представление информации о ДОО в электронном виде на РПГУ и/или ЕПГУ;
- формирование перечня учреждений в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации;
- поиск ДОО в базе данных в зависимости от типа ДОО и реализуемых им образовательных программ. Параметры поиска и результаты задаются/отображаются на РПГУ и/или ЕПГУ.

6.6 Требования к формированию отчетов, сопровождающих оказание услуг в сфере дошкольного образования

АИС должна обеспечивать формирование и печать сводных муниципальных и региональных отчетов, содержащих следующие данные:

- количество заявлений, принятых в электронной (РПГУ, ЕПГУ) и письменной форме (управлением образования, МФЦ, сотрудником ДОО);
- количество заявлений в ДОО, находящихся на рассмотрении;
- количество очередников, имеющих право на льготное зачисление;
- количество очередников, не обеспеченных местом в ДОО;
- количество принятых решений о зачислении в ДОО;
- количество выданных путевок (направлений) для зачисления в ДОО;
- количество выданных путевок (направлений) для перевода в ДОО;
- количество статусов «отсутствует», когда заявителя не удалось в установленные сроки уведомить о принятом в его отношении решении о зачислении ребенка в ДОО;
- количество статусов «снят с учета», в случае отказа законного представителя от очереди, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение услуги;
- количество детей, посещающих ДОО в разрезе возрастных категорий;
- количество свободных мест в группах ДОО, на заданную дату.

6.7 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Система должна соответствовать требованиям по обеспечению безопасности информации, определенных Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных» и приказом ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для каждого события, происходящего в системе, должны фиксироваться дата, время, тип события, идентификатор пользователя и значение измененного объекта. Должны фиксироваться юридически значимые и системно значимые события:

- юридически значимые события - записи о совершении операций, изменяющих реквизиты объектов Системы;
- системные события – операции, не связанные с изменением реквизитов объектов Системы;

В журнале изменений должны регистрироваться следующие события: создание, чтение, обновление, удаление данных.

6.8 Требования к обеспечению возможности интеграции со СМЭВ, РПГУ, ЕПГУ, информационными системами органов ЗАГС, органов опеки и попечительства и органов социальной защиты населения (при отсутствии взаимодействия со СМЭВ и технической доступности интеграции)

Подсистема интеграции должна представлять собой набор электронных сервисов (веб-сервисов) для интеграции АИС со СМЭВ и ЕПГУ, РПГУ.

Для подключения АИС к СМЭВ оператору СМЭВ должны быть предоставлены следующие документы:

- паспорт электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия;
- методика испытаний электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;
- руководство пользователя электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия.

Для интеграции должен использоваться механизм веб-служб (web-services), удовлетворяющий требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в СМЭВ, согласно МР не ниже 2.4.5.

Интеграция АИС со СМЭВ и ЕПГУ, РПГУ, информационными системами органов ЗАГС, органов опеки и попечительства и органов социальной защиты населения (при отсутствии взаимодействия со СМЭВ и технической доступности интеграции) должна обеспечивать возможность реализации следующих услуг:

1. Прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в ДОО. При этом АИС посредством веб-сервисов обменивается с ЕПГУ, РПГУ всей необходимой информацией;
2. Информирование о положении заявления в очередности на зачисление в ДОО;
3. Предоставление информации о ДОО.