

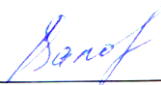
Директор ОБУ «Информационно-
технический центр»



Л.Н. Стефанченкова

«15» февраля 2019 г.

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива ОБУ
«Информационно-технический центр»



Н.Г. Валова

«15» февраля 2019 г.

**Положение о премировании и материальном стимулировании работников
областного бюджетного учреждения «Информационно-технический центр»
(ОБУ «Информационно-технический центр»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ОБУ «Информационно-технический центр» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров, а также в целях оказания материальной помощи нуждающимся в ней работникам.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников областного бюджетного учреждения «Информационно-технический центр» (далее – учреждение) производится ежемесячно в соответствии с действующим законодательством. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия:

- 2.3.1. по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год);
- 2.3.2. за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;
- 2.3.3. за выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности работника учреждения;
- 2.3.4. внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы;
- 2.3.5. по результатам проведенных государственными органами проверок;
- 2.3.6. соблюдение порядка ведения делопроизводства, подготовку и сдачу квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- 2.3.7. в связи с профессиональными праздниками и профессиональными юбилейными датами;
- 2.3.8. в связи с юбилейными датами работников (50, 60 лет и далее через каждые последующие пять лет по возрасту).

3. Размер премий

3.1. Источником средств премирования работников учреждения является фонд оплаты труда, состоящий из средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

3.1.1. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий. При этом объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета. Помимо указанного источника стимулирование работников (премирование) производится также за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда.

3.1.2. Доля полученных от внебюджетной деятельности средств, направляемая на материальное стимулирование работников учреждения, может составлять 70 процентов.

3.2. Величина текущей премии работников может устанавливаться в размере до 50% от величины должностного оклада, согласно штатному расписанию, повышенного на размер компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника директором учреждения в твердой сумме или процентах от должностного оклада.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора.

4.2. Установление размеров текущих премий производится ежегодно.

4.3. Текущая премия выплачивается за фактически отработанное время. Работникам, проработавшим неполный расчётный период, премия начисляется пропорционально отработанному времени в расчётном периоде.

4.4. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.3. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, в целом или его этапа.

4.5. Премии в связи с профессиональными праздниками и профессиональными юбилейными датами учреждения, в связи с юбилейными датами работников выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.6. Работникам, отработавшим в неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора.

4.7. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения учреждения представляет директору

служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии.

4.9. Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях:

4.9.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

4.9.2. невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

4.9.3. нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

4.9.4. нарушения установленных норм Правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;

4.9.5. прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня);

4.9.6. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

4.9.7. невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, заместителя директора, директора учреждения;

4.9.8. наличия претензий, жалоб контрагентов и партнеров;

4.9.9. необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности, совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.10. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.11. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4.12. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

5. Основания и порядок предоставления материальной помощи

5.1. Работникам учреждения в пределах экономии по фонду оплаты труда может оказываться материальная помощь.

5.2 Работнику оказывается материальная помощь в соответствии с Коллективным договором ОБУ «Информационно-технический центр».

5.3. Оказание материальной помощи работникам учреждения осуществляется по их заявлениям с указанием основания для получения этой помощи и принятия директором учреждения решения о её размере и выплате. Заявление визируется главным бухгалтером. В случае смерти (гибели) работника учреждения материальная помощь оказывается его семье или его родителям на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предоставлении документов, подтверждающих родство.

6. Заключительные положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, назначении пенсии, и т.д.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.