

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

О.В. Крючкова

«30» 03 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
делами администрации
Липецкой области

В.Ф. Колобаев

2017 г.



УСТАВ

Областного бюджетного учреждения
«Информационно-технический центр»

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Липецкой области от 08.08.2011 г. №280 «О создании областного бюджетного учреждения «Информационно-технический центр». Учреждение является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: областное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр»;

сокращенное: ОБУ «ИТЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

г. Липецк, ул. Крупской, д. 1.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - *Уполномоченный орган*).

1.5. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Функции учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств выполняет управление делами администрации области (далее - Учредитель).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение функционирования государственных информационных систем, компонентов межведомственного электронного взаимодействия;
- выполнение работ и предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Липецкой области в сфере информационных технологий.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- техническое сопровождение и эксплуатация региональных государственных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий;
- обеспечение органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений электронными подписями;
- обеспечение информационной безопасности региональных информационных систем, информационно-коммуникационной инфраструктуры на территории области;
- предоставление консультационных и методических услуг физическим и юридическим лицам по вопросам получения государственных (муниципальных) услуг, получения и применения электронных подписей;
- информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений о порядке подключения и эксплуатации региональных государственных информационных систем и

компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

– предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. **Основной вид деятельности** - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий:

– внедрение, эксплуатация и сопровождение программно-аппаратных комплексов информационных систем;

– обеспечение дистанционного информационно-технического сопровождения пользователей информационных систем в органах власти и органах местного самоуправления;

– деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

– обеспечение функционирования единого цифрового пространства доверия электронных подписей, в том числе выполнение функций аккредитованного удостоверяющего центра по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей для участников региональных государственных (корпоративных) информационных систем и информационных систем общего пользования;

– оказание услуг по предоставлению участникам информационных систем иных услуг и сервисов доверенной третьей стороны, связанных с использованием электронных подписей;

– создание (замена) и выдача ключа простой электронной подписи в целях оказания государственных и муниципальных услуг;

– деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

– проведение аттестационных испытаний и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации;

– деятельность центра обслуживания граждан и организаций при использовании Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

– консультирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами государственной власти, органами местного самоуправления, получения и применения электронной подписи;

– техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

– консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

– проведение технической экспертизы и списания компьютеров, принтеров, мониторов, комплектующих и расходных материалов;

– оказание услуг по администрированию сайтов и обеспечению функционирования компьютерных систем и (или) средств обработки данных, а

также соответствующие услуги поддержки;

- деятельность по оказанию услуг электросвязи, в том числе по передаче данных, организации доступа в Интернет, хостинга;
- организация и осуществление оплаты закупок товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе услуг связи для региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления области и их подведомственных учреждений;
- организация и обеспечение технологического процесса предоставления доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления области и их подведомственных учреждений к компонентам информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и системам связи;
- обработка данных (все стадии обработки данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного);
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе формирование и ведение баз данных, администрирование баз данных.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по оказанию консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в области использования компьютерной техники, средств программного и информационного обеспечения, проведение обучающих и консультативных семинаров;
- деятельность по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, наладочных, ремонтных и проектных работ, организации внедрения в производство техники и технологии, в том числе средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- оптовая и розничная торговля офисными машинами и оборудованием, компьютерами, программным обеспечением и периферийными устройствами;
- копирование машинных носителей информации.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, предусмотренной уставом, соответствующей целям его создания и видам деятельности.

2.6. Для выполнения всех видов платных работ и услуг Учреждение может привлекать на договорных условиях подрядные организации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет печать с изображением герба Липецкой области и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

3.4.1. В установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;

3.4.2. Осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

3.4.3. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

3.5.2. Привлекать для осуществления своих уставных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

3.5.3. Оказывать в установленном порядке экспертно-консультативные услуги юридическим и физическим лицам на договорной основе в сфере деятельности Учреждения;

3.5.4. Участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

3.6.1. Нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

3.6.2. Нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3.6.3. Проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.6.4. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

3.6.5. Сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.6.6. Достоверность бюджетного учета, статистической и налоговой отчетности;

3.6.7. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.7. Учреждение имеет в своей структуре отделы, наименование которых устанавливается в штатном расписании. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- 4.2.1. Внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4.2.2. Утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- 4.2.3. Назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с директором Учреждения срочного трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном законодательством Липецкой области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- 4.2.4. Осуществление планирования средств областного бюджета в части расходов на финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и Уставом по срочному трудовому договору.

4.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Липецкой области и Устава.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Уполномоченному органу по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

4.7. Директор:

- 4.7.1. Утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- 4.7.2. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, за исключением заместителей и главного бухгалтера, которые назначаются по согласованию с Учредителем, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 4.7.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 4.7.4. Заключает договоры, выдает доверенности;
- 4.7.5. Утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- 4.7.6. Регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;
- 4.7.7. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.7.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и Уставом.

4.8. Директор за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

4.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, - Уполномоченным органом, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и налоговую отчетность.

5.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления собственником (уполномоченным им органом);
- 3) средства, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Липецкая область.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет Уполномоченный орган.

6.10. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 6.12 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.14. Имущество Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. Сведения о составе имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в Уполномоченный орган для внесения в реестр имущества Липецкой области.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение, определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной учреждением без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительна.

6.20. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления.

6.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.23. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

7.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации Липецкой области.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению администрации Липецкой области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

9.4. При решении вопроса о ликвидации Учреждения образуется ликвидационная комиссия.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, утверждаются Учредителем и согласуются с Уполномоченным органом.